***Додаток 115***

***до рішення виконкому***

***районної у місті ради***

***01.01.2026 № 1***

**Інформаційна картка № 42-01**

*Назва послуги* ***Установлення статусу,* *видача посвідчень батькам багатодітної сім’ї та дитині з багатодітної сім’ї***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання послуги**  **та/або Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради та його територіальні підрозділи** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Комітет у справах сім’ї і молоді виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження | 50079, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Антона Ігнатченка, будинок 1А, комітет у справах сім’ї і молоді виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 130 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця, субота 08.00 – 15.30;  вівторок 08.00 – 20.00;  технічна перерва 12.30 – 13.00  На період дії правового режиму воєнного стану в Україні прийом громадян, суб’єктів господарювання з питань надання адміністративних, інших публічних послуг здійснюється за єдиним в місті графіком: з понеділка до п’ятниці з 8.00 до 15.30 з технічною перервою з 12.30 до 13.00. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Електронна пошта kssm@trnvk.gov.ua  Офіційний вебсайт виконкому районної у місті ради: trnvk.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання послуги** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України «Про охорону дитинства», «Про захист персональних даних», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 р. №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506, від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826 |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Криворізької міської ради 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами |
| **Умови отримання послуги** | | |
| 8 | Підстава для отримання послуги | Заява, наявність відповідного пакету документів |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги | - заява суб’єкта звернення (батька або матері) про оформлення (подовження) посвідчень;  - згода щодо надання дозволу суб’єкта персональних даних на їх обробку;  -копії сторінок паспорта громадянина України кожного з батьків із даними про прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дату видачі паспорта;  - копії свідоцтва про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі);  - копії свідоцтва про народження дітей;  - реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті або які не є громадянами України;  - інформація з місця перебування та місця проживання батьків та дітей багатодітної сім’ї;  - посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах;  - по одній фотокартці батьків та дітей (кольорова або чорно-біла) розміром 30 × 40 міліметрів;  -довідки загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання) про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (інформація підтверджується заявником кожного семестру);  - довідка структурного підрозділу районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам та дітям за місцем перебування та місцем проживання посвідчення не видавалися (у разі, коли місце проживання та місце перебування батьків та дітей різне);  - у разі народження дитини або навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України - копія свідоцтва про народження дитини або довідки із закладу освіти з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;  - у разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документів може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус;  - документи, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання заявника та дитини, у паперовій або електронній формі; копія судового наказу/рішення суду про стягнення аліментів, у якому зазначено місце проживання дитини; копія висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України; копія акта обстеження умов проживання, виданого службою у справах дітей; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька чи матері недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері, копія свідоцтва про народження дитини у разі внесення змін у зв’язку з усиновленням (у разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу); копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Заява та пакет документів подаються до комітету у справах сім’ї і молоді особисто або через представника (законного представника), або у випадках, передбачених законом.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. |
| 11 | Платність (безоплатність) надання послуги | Безоплатно |
| У разі оплати послуги: | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок унесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання послуги | Протягом десяти робочих днів з дати надання заяви.  Строк може бути подовжено згідно діючого законодавства |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні послуги | Відсутність підтверджуючих документів |
| 14 | Результат надання послуги | Посвідчення батьків та дітей з багатодітної сім’ї |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через законного представника та у випадках передбачених законом |
| 16 | Примітка | Заява та документи подаються на паперових носіях до створення Реєстру (автоматизований банк відомостей єдиного державного обліку посвідчень батьків багатодітної сім’ї та посвідчень дитини з багатодітної сім’ї).  Заявник може бути залучений до розгляду справи за необхідністю.  Суб’єкт звернення має право оскаржити результат надання публічної послуги шляхом подачі скарги до суду відповідно до закону.  Адміністративне провадження здійснюється у порядку та строки, визначені Законом України «Про адміністративну процедуру». Сукупність процедурних дій визначається за необхідністю у кожній справі індивідуально. |

***Керуюча справами виконкому***

***районної у місті ради Алла ГОЛОВАТА***